

财 政 部
外 交 部

财行〔2013〕516号

财政部、外交部关于印发《因公临时出国经费管理办法》的通知

《因公临时出国经费管理办法》(财行〔2005〕17号)进行了修订。现将修订后的《因公临时出国经费管理办法》(以下简称《办法》)印发给你们,请认真遵照执行。

请各地区各部门各单位根据《办法》基本原则和要求,结合本地区实际情况,于2014年2月7日前报送财政部备案。边境地区有频繁出国任务的,由所在省(自治区)财政厅(局)根据实际情
况制定本地区因公临时出国经费开支标准和管理办法,并于2014年4月1日前报送财政部备案。

附件:因公临时出国经费管理办法



附件

因公临时出国经费管理办法

第一章 总则

第一条 为了进一步规范因公临时出国经费管理，加强预算监督，提高资金使用效益，保证外事工作的顺利开展，根据《中华人民共和国预算法》、《党政机关厉行节约反对浪费条例》等法律法规，制定本办法。

第二条 本办法适用于各级党政军机关、事业单位、社会团体

因公临时出国经费预算。

(二) 各地区各部门各单位应当加强预算硬约束, 认真

贯彻执行《预算法》和《中央预算内投资补助和贴息项目管理办法》

等有关规定, 严格执行因公临时出国经费预算, 不得超预算

安排因公临时出国经费, 不得将预算外资金纳入预算安排

支出。

第五条 各地区各部门各单位应当严格执行《因公临时出国

管理办法》

和《因公临时出国经费管理办法》等有关规定, 科学制订年度因公临时出国计划, 认真履行因公临时出国计划报批制度, 严格控制因公临时出国团组人数、

国家数和在外停留天数, 严格执行限量管理规定。组团单位和派出单位要明确责任, 谁派出、谁负责。

(二) 因公临时出国应当坚持因事定人的原则, 不得因人找事, 不得安排照顾性和无实质内容的一般性出访, 不得安排考察性出访。

(三) 各级外事部门应当加强因公临时出国计划的审批管理, 严格把关, 对违反规定、不适合成行的团组予以调整或者取消。驻外使馆答复国内因公临时出国征求意见时, 应当严格履行把关职责。

第六条 各地区各部门各单位应当严格执行《因公临时出国管理办法》和《因公临时出国经费管理办法》等有关规定, 科学制订年度因公临时出国计划, 认真履行因公临时出国计划报批制度, 严格控制因公临时出国团组人数、国家数和在外停留天数, 严格执行限量管理规定。组团单位和派出单位要明确责任, 谁派出、谁负责。

(二) 因公临时出国应当坚持因事定人的原则, 不得因人找事, 不得安排照顾性和无实质内容的一般性出访, 不得安排考察性出访。

(三) 各级外事部门应当加强因公临时出国计划的审批管理, 严格把关, 对违反规定、不适合成行的团组予以调整或者取消。驻外使馆答复国内因公临时出国征求意见时, 应当严格履行把关职责。

行。

各地党委部门和单位应当严格执行各项经费开支标准，不得搞擅自突破，严禁接受或变相接受企事业单位资助，严禁向同级机关、下级机关、下属单位、企业、驻外机构等摊派或转嫁出访费用。

第七条 各地区各部门各单位应当建立因公临时出国计划与财务管理的双重控制制度。出访团组应事先填报

住宿费是指出国人员在境外发生的住宿费用。

伙食费是指出国人员在境外期间的伙食费。

公杂费是指出国人员在境外期间的市内交通费、电话费、复印费、

其他费用主要是指出国签证费用、

医疗费用、国际会议注册费用等。

第九条 国际旅费按照下列规定执行：

- (一) 选择经济合理的路线。出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因确实选择外国航空公司航线的，应当事先报经单位外事和财务部门审批同意。不得以任何理由绕道旅行，或以过境名义变相增加旅费。

有关规定执行，同时不得超过上述规定的标准（外币）折合人民币计算，每人每天补助 12 美元。

第十条 出国人员根据出访任务需要在不同国家城市间往来，应当事先在出国计划中列明，并报本单位外事和财务部门批准。未列入出国计划、未经本单位外事和财务部门批准，不得在

第十一条 住宿费按照下列规定执行：

（一）出国人员应当严格按照规定安排住宿，省部级人员可安排普通套房，住宿费据实报销；厅局级及以下人员安排标准间。在规定的住宿费标准之内予以报销。

（二）参加国际会议等的出国人员，原则上应当按照住宿费标准执行，如对方组织单位指定或推荐酒店，应当严格把关，通过询价方式从紧安排，超出费用标准的，须事先报经本单位外事和财务部门批准。经批准，住宿费可据实报销。

第十二条 伙食费和公杂费按照下列规定执行：

（一）出国人员伙食费、公杂费可以按规定的标准个人包干使用。包干天数按离、抵我国国境之日计算。

（二）根据工作需要和特点，不宜个人包干的出访，其伙食费和公杂费由出访团组统一掌握，包干使用。

（三）外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费，我代表团组的，出国人员不再领取伙食费和公杂费。

（四）出访用餐应当勤俭节约，不得铺张浪费。

自助餐也要注意节俭。

第十三条 出访团组对外原则上不搞宴请，确需宴请的

应当遵循出国计划统一安排，宴请标准按照所在国家或地区的相关规定标准掌握。

出访团组与接待国驻华使领馆、政府机构、企事业单位

等正式交往，确需宴请的，应当遵守下列规定：

（一）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（二）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（三）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（四）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（五）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（六）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（七）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（八）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（九）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（十）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（十一）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（十二）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（十三）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（十四）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（十五）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（十六）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

（十七）宴请应当由出访团组负责人或者指定人员陪同，不得由随行人员单独进行；

各单位财务部门应当根据本办法制定本单位财务报销

制度的具体规定，并应加强对因公临时出国团组经费报销管

理。各单位财务部门应当定期对因公临时出国团组提交的费用

单据，按照《财政票据管理办法》的规定，对取得的财政票据

经费管理使用情况进行审计。

财政部门应当建立健全因公临时出国团组内部监督检查机制，每半年向同级外事、财政部门报送本部门各单位因公临时出国经费使用情况。严格按照预算绩效管理的有关规定，加强因公临时出国经费预算绩效评价，切实提高预算资金的使用效益。

第二十条 组团单位应当采取集中形式，对团组全体人员进行行前财经纪律教育。对出国人员违反本办法规定，有下列行为之一的，除相关开支一律不予报销外，按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定严肃处理，并追究有关人员责任：

- （一）违规扩大出国经费开支范围的；
- （二）擅自提高经费开支标准的；
- （三）虚报团组级别、人数、国家数、天数等，套取出国经费的；
- （四）使用虚假发票报销出国费用的；
- （五）其他违反本办法的行为。

第五章 附 则

第二十一条 各地区各部门各单位因公临时赴香港、澳

合实际制定具体规定，报财政部备案。边境地区有频繁出国

任务的，其因公临时出国经费开支标准和管理办法所附在国

(自治区)财政厅报据原

附 1:

田 公 法 社 山 區

山 區 名 稱	山 區 面 積	山 區 種 類	山 區 備 註
1. 田 公 山 區	1000 畝	松 木 林	山 區 內 有 古 廟 一 座
2. 法 社 山 區	800 畝	杉 木 林	山 區 內 有 古 廟 一 座
3. 山 區 名 稱	山 區 面 積	山 區 種 類	山 區 備 註
4. 山 區 名 稱	山 區 面 積	山 區 種 類	山 區 備 註
5. 山 區 名 稱	山 區 面 積	山 區 種 類	山 區 備 註
6. 山 區 名 稱	山 區 面 積	山 區 種 類	山 區 備 註
7. 山 區 名 稱	山 區 面 積	山 區 種 類	山 區 備 註
8. 山 區 名 稱	山 區 面 積	山 區 種 類	山 區 備 註
9. 山 區 名 稱	山 區 面 積	山 區 種 類	山 區 備 註
10. 山 區 名 稱	山 區 面 積	山 區 種 類	山 區 備 註

附 2:

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	90	40	30
3	韩国	首尔、釜山、济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	7000
		大阪、京都	日元	18000	10000	5000

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
27		其他城市	美元	120	70	40
28	巴林		美元	160	55	40
29	以色列		美元	200	70	40

46		宋卡	美元	110	50	35
47		清迈、孔敬	美元	90	50	35
48		其他城市	美元	80	50	35
49	新加坡		美元	220	55	40
50	阿富汗		美元	100	38	30
51	尼泊尔		美元	140	50	35
52	黎巴嫩		美元	150	50	35
53	塞浦路斯		美元	100	40	35
54	约旦		美元	120	50	35
55	土耳其	安卡拉	美元	105	45	30
56		伊斯坦布尔	美元	150	45	30
57		其他城市	美元	90	45	30

300	61	澳门	港币	1200	500	
-----	----	----	----	------	-----	--

序号	国家地区	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
62	台湾		美元	150	60	40
二、非洲						
63	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
64		塔马塔夫	美元	100	38	30
65		其他城市	美元	90	38	30
66	喀麦隆		美元	120	50	35
67	多哥		美元	110	48	35
68	科特迪瓦		美元	120	50	35
69	摩洛哥		美元	130	50	40
70	阿尔及利亚		美元	180	55	35
71	卢旺达		美元	130	32	30
72	几内亚		美元	130	55	35
73	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
74	厄立特里亚		美元	110	50	35
75	莫桑比克		美元	170	50	35
76	塞舌尔		美元	240	50	35
77	肯尼亚		美元	195	50	35
78	利比亚		美元	160	50	35
79	安哥拉		美元	400	60	40
80	赞比亚		美元	150	45	35
81	几内亚		美元			
82			美元	150	40	35
83			美元	150	40	35
84	莱索托		美元	100	35	30
85	津巴布韦		美元	120	45	33
86	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
87		拉各斯	美元	300	60	35
88		其他城市	美元	250	60	35
89	毛里求斯		美元			

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
127		康斯坦察	美元	90	50	40
128		其他城市	美元	80	50	40
129	马其顿		美元	120	50	35

			美元	90	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

			美元	100	40	25
--	--	--	----	-----	----	----

			美元	70	30	25
--	--	--	----	----	----	----

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
162		慕尼黑	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	130	60	38
166		法兰克福	欧元	180	60	38
167		其他城市	欧元	120	60	38
168	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
169		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
170		其他城市	欧元	130	60	38
171	意大利	罗马	欧元	160	65	38
172		米兰	欧元	140	65	38
173		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
174		其他城市	欧元	110	65	38
175	比利时		欧元	160	60	38
176	奥地利		欧元	140	60	38
177	希腊		欧元	110	55	35
178	法国	巴黎	欧元	150	60	40
179		马赛、斯特拉斯堡、 尼斯、里昂	欧元	130	60	40
180		其他城市	欧元	120	60	40
181	西班牙		欧元	125	60	38
38		卢森堡	欧元	160	55	
38		爱尔兰	欧元	120	60	
38		葡萄牙	欧元	130	60	
40		芬兰	欧元	145	60	
50		捷克	美元	160	45	
30		斯洛伐克	欧元	190	55	
45		匈牙利	美元	180	45	
50		瑞典	美元	280	80	
50		丹麦	美元	200	80	
50		挪威	美元	200	80	
50		瑞士	美元	200	70	
50		冰岛	美元	200	65	
25		马耳他	欧元	90	38	
30		塞尔维亚	美元	120	40	

姓名: _____ 性别: _____ 民族: _____ 出生年月: _____ 身份证号: _____ 联系电话: _____
 家庭住址: _____ 电子邮箱: _____

本人于____年____月____日入职____有限公司(以下简称“公司”)担任____一职,现因个人原因申请辞去公司所聘____职务,自____年____月____日起正式离开公司,所有交接事宜已于____年____月____日全部办理完毕。

在职期间,本人遵守公司各项规章制度,恪尽职守,认真完成本职工作,并感谢公司提供的培训机会和领导同事的支持帮助。

特此声明,自离职之日起,本人与公司不存在任何劳动关系,所有劳动争议一并解决。

申请人: _____ (签名)
 _____ (盖章)
 日期: _____

被辞退人: _____ (签名)
 _____ (盖章)
 日期: _____

单位名称: _____ (盖章)
 负责人: _____ (签名)
 日期: _____

人力资源部: _____ (盖章)
 日期: _____

劳动仲裁: _____ (盖章)
 日期: _____

法院: _____ (盖章)
 日期: _____

检察院: _____ (盖章)
 日期: _____

其他机构: _____ (盖章)
 日期: _____

备注: _____ (盖章)
 日期: _____

其他: _____ (盖章)
 日期: _____

_____ (盖章)
 日期: _____

序号	国家(地区)	城市	币种	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
228	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
229		麦德林	美元	110	40	35
230		卡塔赫纳	美元	120	40	35
231		其他城市	美元	100	40	35
232	巴巴多斯		美元	250	60	45
233	圭亚那		美元	160	50	45
234	古巴		美元	135	40	37
235	巴拿马		美元	135	45	45
236	格林纳达		美元	190	45	45
237	安提瓜和巴布达		美元	150	60	45
238	秘鲁		美元	140	40	40
239	玻利维亚		美元	110	36	30
240	尼加拉瓜		美元	120	45	45
241	苏里南		美元	110	50	45
242	委内瑞拉		美元	230	45	45
243	海地		美元	180	45	43
244	波多黎各		美元	150	45	45
245	多米尼加		美元	150	45	45
246	多米尼克		美元	120	45	45
247	巴哈马		美元	220	45	45
248	圭亚那		美元	200	45	45
249	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
250	哥斯达黎加		美元	120	45	40
五	大洋洲及太平洋岛屿					
251	澳大利亚	堪培拉、帕斯、布里斯班	美元	180	60	50
252		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
253		其他城市	美元	160	60	50
254	新西兰		美元	180	60	45
255	萨摩亚		美元	170	47	45
256	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
257		楠迪	美元	120	45	50
258		其他城市	美元	110	45	50
259	罗克布罗利群岛		美元	250	55	50

序号	同富永比地区)	中 戒印	印 押	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	交通费 (每人每天)
----	---------	------	-----	---------------	---------------	---------------

信息公开选项：主动公开

抄送：财政部驻各省、自治区、直辖市、计划单列市财政监察专员办